

# 达华云视频会议系统

## Android 版 v1.1 使用手册

### 移动端使用手册

#### 一、下载安装

达华会议已支持 TV 端、移动端 Android 平台，可通过链接快速下载安装：

<https://twhzx.com/>

#### 二、登录注册

安装成功并打开 App 后，可看到如下图所示界面：



#### 1、注册及登录

未注册过达华会议 app 的用户，点击立即注册按钮，进入新用户注册界面，如下图所示。正确输入中国大陆手机号后，点击获取验证码按钮，进入验证码输入界面。正确输入验证码后完成系统登录。



### 三、界面介绍

成功登录后，您将看到如下界面：



## 1、开始会议（创建会议）

点击主界面中的【开始会议】按钮，将打开创建会议界面，如下图所示。达华会议 app 会为每个注册用户生成一个位数为 10 位的个人会议 ID，用户也可以选择使用/不使用个人会议 ID。用户必须为该次会议命名会议主题，也可使用系统默认会议主题。用户可以选择入会时是否打开摄像头和麦克风。点击【开始会议】按钮，将立即创建一场会议。



## 2、加入会议

点击主界面中的加入会议按钮，将打开加入会议界面，如下图所示。用户需要输入正确的 10 位会议 ID，（如会议设置密码，则还需输入会议密码）方可加入会议。用户可以选择入会时是否打开摄像头和麦克风。点击加入会议按钮，将加入该会议 ID 房间。



### 3、预约会议

点击主界面中的【预约会议】按钮，可预约一场会议。用户需要输入会议主题、设置会议“开始时间”和“结束时间”，如有需要，也可设置会议密码。用户可以选择入会时是否打开摄像头和麦克风。会议预约成功后，会在主界面进行显示，如下图所示。用户可直接点击该次预约会议，快速进入该会议。



### 四、会议功能

用户使用移动端 App 进入会议后，通话界面如下图所示：



在视频会议中支持如下功能：

## 1、静音

关闭/打开麦克风。当用户为静音状态时，其他参会者听不到用户的讲话。

## 2、停止视频

关闭/打开摄像头。当用户为停止视频状态时，其他参会者看不到用户的画面。

## 3、翻转摄像头

点击左上方的相机按钮，可翻转手机的后置摄像头/前置摄像头。

## 4、参会者列表

(1) 当用户身份为主持人时，该按钮为管理参会者，点击后可弹出参会者列表。主持人可以进行以下会控操作：

- ①参会者个数：参会者列表上方展示当前会议房间内的参会者个数。
- ②成员选项：点击某个参会者，可对其进行静音、停止视频、设为焦点视频、移交主持人、移除的操作。其中，设为焦点视频的参会者画面，将呈现在所有参会者的主画面位置。主持人不可对自己进行移交主持人、移除的操作。
- ③全体静音：主持人可对房间内全体成员进行静音操作。
- ④解除全体静音：主持人可解除全体成员静音的状态。

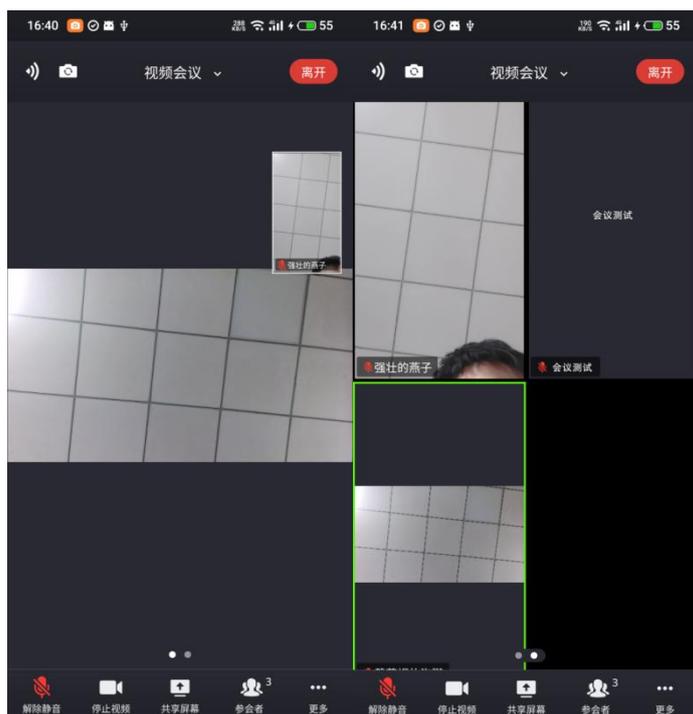
(2) 当用户身份为普通参会者时，该按钮为参会者，点击后弹出参会者列表。普通参会者可以在该列表查看当前房间的参会者和成员数量。



## 5、视图布局

会议支持切换移动端的视图布局，通过滑动屏幕即可实现视图切换操作。目前支持两

种布局：焦点视图、画廊视图。默认布局为焦点视图。



▲焦点视图

▲画廊视图

## 6、结束/离开会议

(1) 当用户身份为主持人时，该按钮为结束，点击后可选择结束会议或离开会议。结束会议功能即为将主持人和其他参会者全部移除会议；离开会议功能即仅主持人离开会议，其他参会者仍在会议房间中。

(2) 当用户身份为普通参会者时，该按钮为离开，点击后可选择离开会议。

注：同一会议中的参会者人数最多为 32 人。

## 五、设置

点击登录后界面的右下角设置按钮，进入设置界面，如下图所示。



## 1、个人中心

个人中心界面如下图所示，用户可以查看个人的基本信息，同时可以修改个人的入会昵称和登录密码。点击退出登录按钮，即可退出登录并回到 app 首页。



## 2、会议设置

会议设置界面如下图所示，用户可以设置入会时是否默认打开摄像头、麦克风等。



### 3、关于我们

用户可通过检查更新对 app 的版本进行更新。



## TV 端使用手册

### 一、下载安装

达华会议已支持 TV 端，可点击下方链接进行安装：

<https://twhzx.com/>

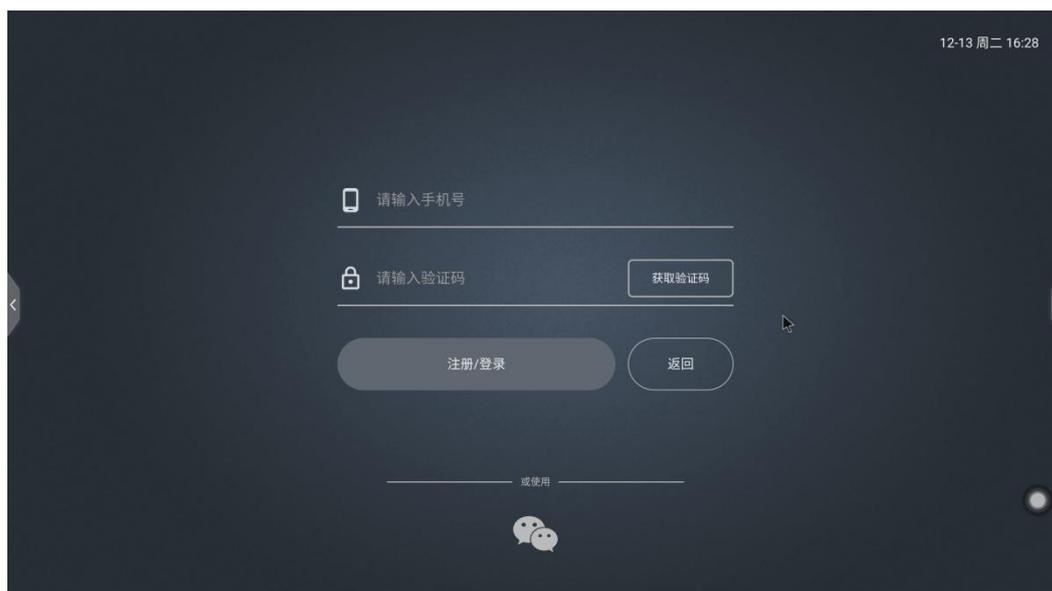
### 二、登录注册

安装成功并打开应用后，可看到如下图所示界面：



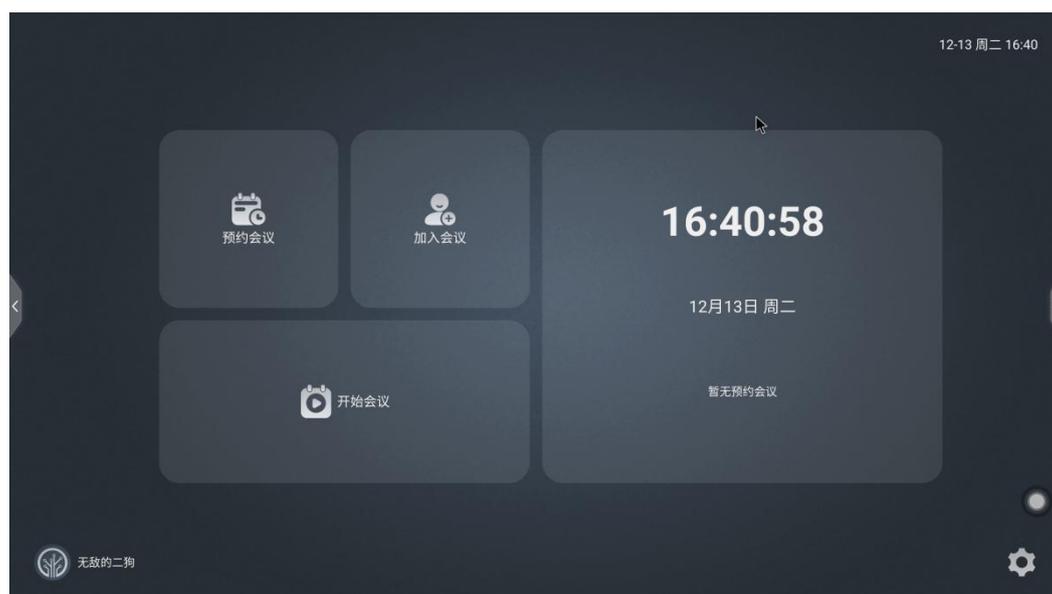
#### 1、注册及登录

未注册过达华会议 app 的用户，点击立即注册按钮，进入新用户注册界面，如下图所示。正确输入中国大陆手机号后，点击获取验证码按钮，进入验证码输入界面。正确输入验证码后完成系统登录。



### 三、界面介绍

成功登录后，您将看到如下界面：



#### 1、开始会议（创建会议）

点击主界面中的【开始会议】按钮，将打开创建会议界面，如下图所示。达华会议 app 会为每个注册用户生成一个位数为 10 位的个人会议 ID，用户也可以选择使用/不使用个人会议 ID。用户必须为该次会议命名会议主题，也可使用系统默认会议主题。用户可以选择入会时是否打开摄像头和麦克风。点击【开始会议】按钮，将立即创建一场会议。



## 2、加入会议

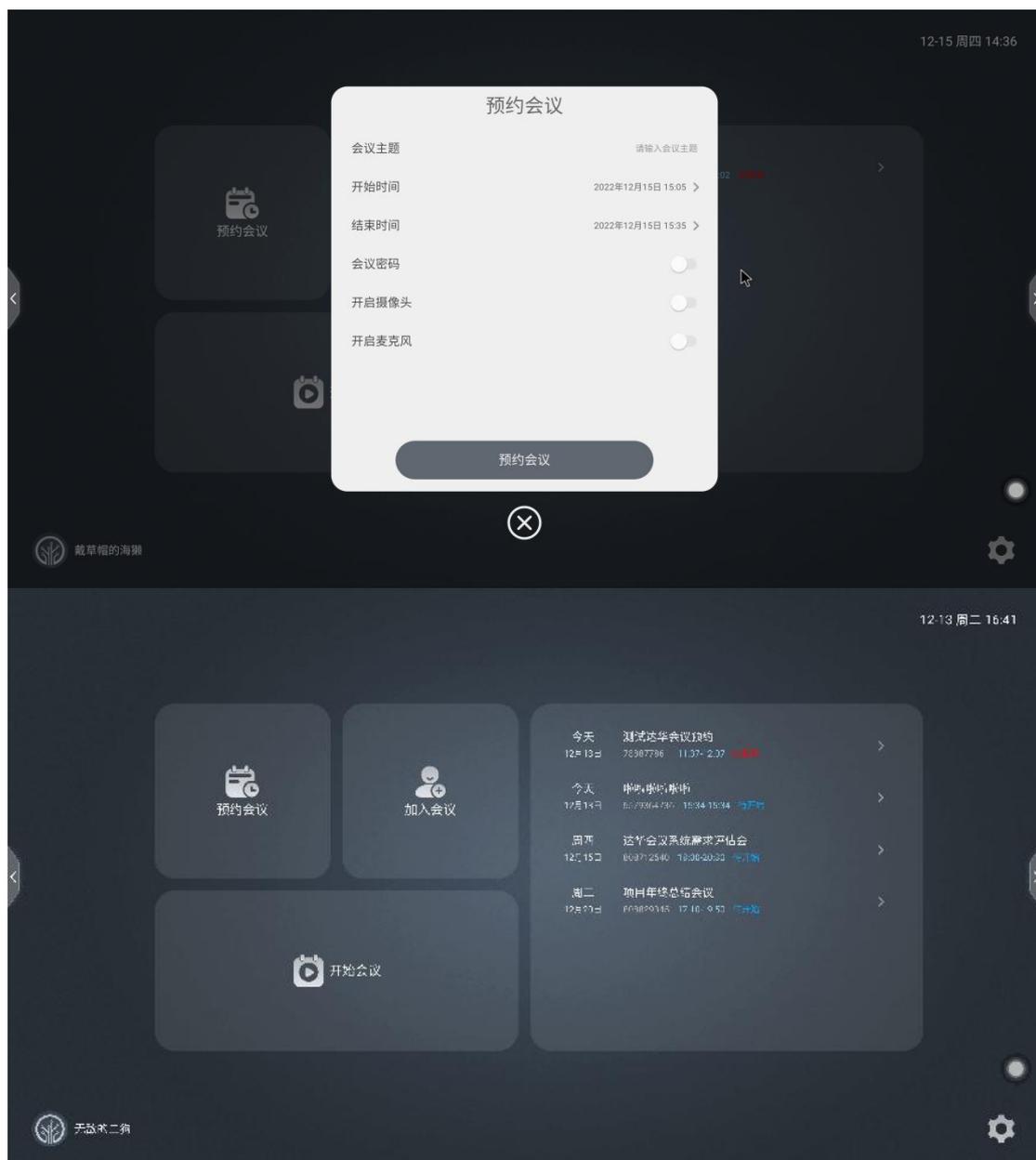
点击主界面中的加入会议按钮，将打开加入会议界面，如下图所示。用户需要输入正确的 10 位会议 ID，（如会议设置密码，则还需输入会议密码）方可加入会议。用户可以选择入会时是否打开摄像头和麦克风。点击加入会议按钮，将加入该会议 ID 房间。



## 3、预约会议

点击主界面中的【预约会议】按钮，可预约一场会议。用户需要输入会议主题、设置会议“开始时间”和“结束时间”，如有需要，也可设置会议密码。用户可以选择入会时是否打开摄像头和麦克风。会议预约成功后，会在主界面面进行显示，如下图所示。用

户可直接点击该次预约会议，快速进入该会议。



## 四、会议功能

TV 端的视频会议中界面如下图所示：



## 1、静音

关闭/打开麦克风。当用户为静音状态时，其他参会者听不到用户的讲话。

## 2、停止视频

关闭/打开摄像头。当用户为停止视频状态时，其他参会者看不到用户的画面。

## 3、参会者列表

(1) 当用户身份为主持人时，该按钮为管理参会者，点击后可弹出参会者列表。主持人可以进行以下会控操作：

- ①参会者个数：参会者列表上方展示当前会议房间内的参会者个数。
- ②成员选项：点击某个参会者，可对其进行静音、停止视频、设为焦点视频、移交主持人、移除的操作。其中，设为焦点视频的参会者画面，将呈现在所有参会者的主画面位置。主持人不可对自己进行移交主持人、移除的操作。
- ③全体静音：主持人可对房间内全体成员进行静音操作。
- ④解除全体静音：主持人可解除全体成员静音的状态。

(3) 当用户身份为普通参会者时，该按钮为参会者，点击后弹出参会者列表。普通参会者可以在该列表查看当前房间的参会者和成员数量。

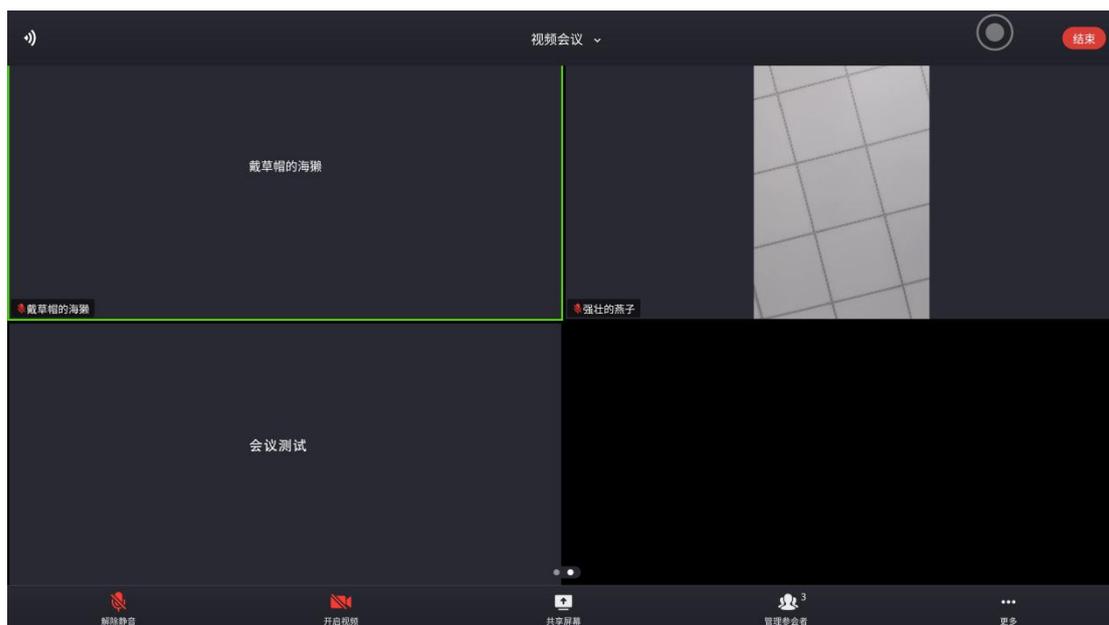


#### 4、视图布局

会议支持切换 TV 端的视图布局，通过滑动屏幕即可实现视图切换操作。目前支持两种布局：焦点视图、画廊视图。默认布局为焦点视图。



▲焦点视图



▲ 画廊视图

## 5、结束/离开会议

(1) 当用户身份为主持人时，该按钮为结束，点击后可选择结束会议或离开会议。结束会议功能即为将主持人和其他参会者全部移除会议；离开会议功能即仅主持人离开会议，其他参会者仍在会议房间中。

(2) 当用户身份为普通参会者时，该按钮为离开，点击后可选择离开会议。

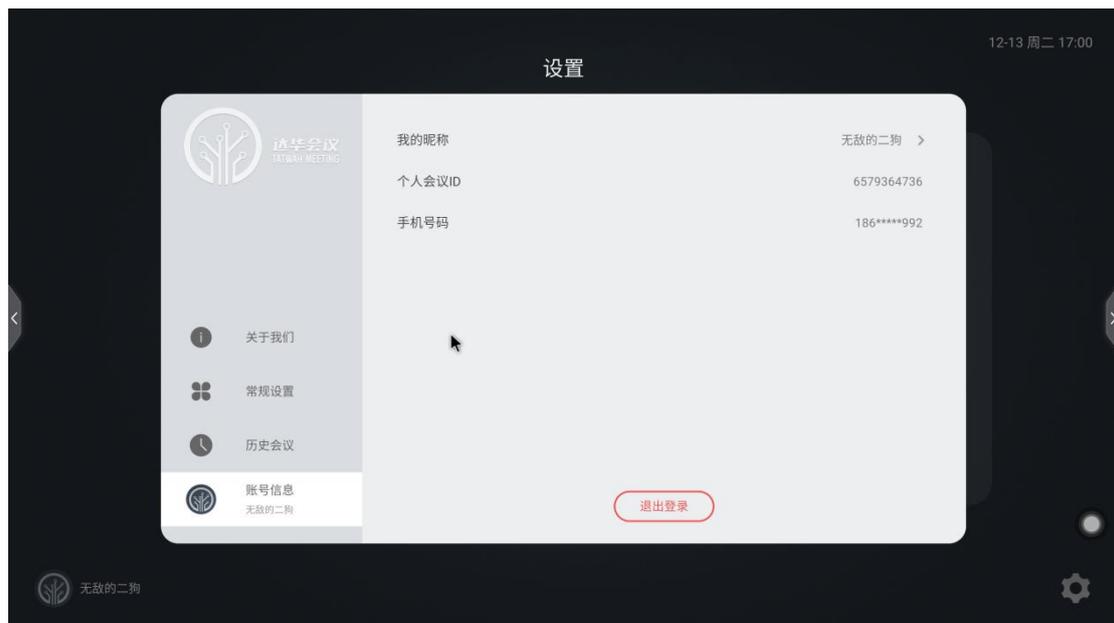
注：同一会议中的参会者人数最多为 32 人。

## 五、设置

点击登录后界面的右下角设置按钮，进入设置界面：

### 1、账号信息

个人中心界面如下图所示，用户可以查看个人的基本信息，同时可以修改个人的入会昵称和登录密码。点击退出登录按钮，即可退出登录并回到 app 首页。



## 2、会议设置

会议设置界面如下图所示，用户可以设置入会时是否默认打开摄像头、麦克风等。



## 3、关于我们

用户可通过检查更新对 app 的版本进行更新。

